

主な内容
年頭のあいさつ...1.2頁
会員増強運動始まる...1頁
レオン自動機がセンター賞...3頁
商店コンクール6店受賞...3頁
公害の実情と防止策...3頁
新春経済講演会開催...4頁
山の家かもしか荘の利用を...4頁

商工うつつのみや

発行所
宇都宮商工会議所
宇都宮市旭町1-3, 427
〒320 電話3371~4
編集兼
発行人 金子浩蔵
印刷所 三共印刷
電話34106(4)
毎月20日発行 定価30円

商工業者の皆さん、商工会議所の会員になり、あなたのご事業の信用を倍加しましょう
|| 昭和四十五年新春ご挨拶 ||
|| 会員増強運動実施中 ||

会員増強運動始まる



商工会議所会員の皆さん、明けましておめでとございます。お静かな昭和四十五年の新春を...
保坂正七
栃木県商工会議所連合会会長
宇都宮商工会議所会頭

宇都宮市の商工業者の方は
こそって商工会議所の方
会員になりましょう
▲宇都宮市で事業をされている方、市の発展を願うとともに、世論を代表して商工業者の振興をはかる機関として政府もそれを重視して特別法人組織になっています。
▼商工会議所は、皆様のために大切な秘書役をつとめるものと、世論を代表して商工業者の振興をはかる機関として政府もそれを重視して特別法人組織になっています。

新年名刺交換会 盛大に開かる



昭和四十五年新年名刺交換会が、会館において盛大に開催され、例年の通り宇都宮市並びに当会議新年の挨拶をかわされた。
本年は、宇都宮市内の各官公庁、諸機関、業界それぞれに各々の新年の挨拶に回って歩かれるのをほぶくために一つの会場に集まっていた。
申込みされた名刺が作成された。出席者名簿により、名刺の代りにしていただいた。
本年は、五九名の皆さんが参加申込みをされ、当日の会場には約三〇〇名の方々が出席され、小池市長の年賀の挨拶に始め、乾盃懇談の後、万歳三唱で閉会となり同時五分五分のうちに閉会した。

Table listing members of the chamber of commerce, including names and titles like '常議員' and '監事'.

新春経済講演会

「これからの経済に処して」

講師 経済評論家 稲葉秀三氏

恒例の新春経済講演会は、当会 開催されますので、お誘い合せの 議所並に竜門社(渋谷区神宮前)で、お誘い合せの 開催されますので、お誘い合せの 開催されますので、お誘い合せの

住宅と税金

税務署だより

最近、住宅を建築する 人がないへん多くなって いますので、土地や家を 売った場合に、土地や家を 売った場合に、土地や家を 売った場合に、土地や家を

お知らせコーナー

新入会員のご紹介

Table with columns for Industry (業種), Residence (住所), Name (氏名), and Representative (代表者). Lists various members from different industries and locations.

冬期スポーツに休養に 山の家をどうぞ!!

宇都宮商工会議所・同市商店街 連盟・同市金業労働改善協議会 の共催で、温泉保養所を有する 山の家をどうぞ!!

山の家をどうぞ!! 温泉保養所を有する 山の家をどうぞ!!

商工青年学級(第四期) 「ペン習字講座」

一般的にもどうぞ

商工業に従事する青少年を主体に職業上必要 な知識技能を習得させ、その資質の向上を図る ことを目的とする講座です。

第一期、第二期、第三期、第四期、第一期、第二期、第三期、第四期、第一期、第二期、第三期、第四期

宇都宮市手形交換所加算銀行預金貸付高 前年同月 前年同月 前年同月 前年同月

Table showing financial data for the exchange office, including exchange rates and interest rates for various periods.

Advertisement for storefront design and decoration. Includes text: '店舗の企画設計は', '新しいデザインと豊かな経験をもつ', and lists of member companies like '丸石源製作所' and 'カワナベエ芸'.

Vertical text on the left margin: 会員並びに商業者の利益の増進を目的とし、商工の発展に寄与する。

新規学卒のための 年少者受入れチェックリスト

この年少者受入れチェックリストは、事業所が次の項目について所内の体制を点検、整備し、年少者の受入れ指導に効果をあげていただくこととすものです。さらに確保した若年労働力を定着させ、戦力として育成するために職場における人間関係から生活指導までの参考にチェックしてみてください。

- 1. 事業所の内容、将来性、仕事の内容、労働条件などをわかりやすく知らせてありますか。
- 2. 作業場、働く場所の環境などを説明してありますか。
- 3. 採用者が指導を受ける先輩、宿舎の状況などを知らせてありますか。
- 4. 採用者の健康状態、癖、食物の好き嫌いなどを聞いて合せてありますか。
- 5. 赴任の日時、方法を知らせましたか。
- 6. 持ってくるもの（身回り品、転出証明書など）必要な品物を知らせましたか。
- 7. 荷物の送り先住所、最寄り駅を知らせましたか。
- 8. 学校、送迎職に赴任の方法を知らせましたか。
- 9. 「求人申込票」の各項目（雇用条件）の確認はすみましたか。
- 10. 直接の監督者、世話係、相談相手の先輩などの人選はすみましたか。
- 11. 「現場監督者に「教え方」の訓練をしていますか。
- 12. 「従業員全体で若年者を育てる」ための話し合いをしていますか。
- 13. 入社式、歓迎会などの準備はできましたか。
- 14. 教育訓練計画はできましたか。
- 15. 事業所内の危険箇所の標示は完全ですか。
- 16. はなはだしい臭気、騒音、熱気等に対する改善はしてありますか。
- 17. 「汚ない工場」という印象を与えないように、作業場の整理、整頓がなされていますか。
- 18. 赴任当日
 - 18. 出迎え時刻、場所の確認及び時刻に遅れない手配はできましたか。
 - 19. 出迎えには、責任者が行きますか。
 - 20. 先輩従業員などの紹介は終了しましたか。
 - 21. 支給する作業衣等の準備はできておりましたか。
 - 22. やむを得ず求人申込み時の雇用条件と相違する場合（建設予定の建物等が完成しないなど）には、十分納得のいく説明をし、それにかわる処置をとりましたか。
 - 23. 本人から家族へ安着通知を出せましたか。
 - 24. 事業所から家族、出身学校、送迎職へ安着通知を出しましたか。
- 25. 訓練のすまみ方が早すぎませんか。
- 26. 年少者の理解度を高めながら訓練していますか。
- 27. 会社内の沿革、将来性を話しましたか。
- 28. 社内組織、就業規則を説明しましたか。
- 29. 賞金について基本給、諸手当、控除額、差引手取額等について十分説明しましたか。
- 30. 系、昇給などはつきり知らせてありますか。
- 31. 危険箇所の説明をしましたか。
- 32. 団体生活、人間関係について話しましたか。
- 33. 事故発生（交通事故、火災など）の処置を十分のり込ませましたか。
- 34. 本人のする仕事の訓練はすみませんでしたか。
- 35. 将来（例えば5年先）の程度の技術者になれるか等将来に対する展望等を説明しましたか。
- 36. 訓練の内容は抽象に過ぎることなく、具体例をもち込んでありますか。
- 37. 適性検査の結果や本人の希望などを参考にして職場を決めましたか。
- 38. 求人票に記載されている仕事をさせなかつたり、それ以外の仕事をさせたりしていませんか。
- 39. 雑用ばかりに就かせていませんか。
- 40. 仕事の範囲をはつきり決めてありますか。
- 41. 仕事を教えるには、気楽にさせてくり返して教えますか。
- 42. 年配者が「おれの若い時は・・・」などという教え方をしていませんか。
- 43. やむを得ず叱るときは罵倒せず、他人がいないところでエツクリと説明していませんか。
- 44. よく働くといつて、ますます過重な仕事をおしつけていませんか。
- 45. 休憩時間をきちんととっていますか。
- 46. 残業をしなければならぬような雰囲気ではありませんか。
- 47. 夜学通学者には、学校の始業に間に合うように便宜をはかっていますか。
- 48. 技能に熟練するにつれて、職務を引きあげるなど、昇進の道がひらかれていますか。
- 49. 仕事をうまくいったとき、適宜にほめたり、認めさせてあげていますか。
- 50. 意志の疎通をはかり、気軽に話し合える機会がありますか。（社内報、職場懇談会、アンケート等）
- 51. 方言などを先輩従業員がまねて笑いものにしていませんか。
- 52. 名前を呼ばずアダ名をつけて呼んでいませんか。
- 53. 監督者、先輩が機械の悪いときに、あたり散らすようなことはありますか。
- 54. 新人者を先輩の雇用に使っていませんか。
- 55. 赴任当初はとくに食物の好き嫌いに気を配っていますか。
- 56. たとえ主食が盛り足りなくても、遠慮なく食べられるようになっていますか。
- 57. 休日にも給食がありますか。
- 58. 大部屋に大勢詰め込んでいませんか。
- 59. 寮にも救急薬品が備えてありますか。
- 60. 入浴時に先輩より先に入りにくいようなことはありますか。
- 61. 一人暮らしに慣れない新卒者のために、洗濯設備は十分ですか。
- 62. 夜学通学者にとって勉強しやすい雰囲気、設備が整っていますか。
- 63. 寮の同室者と気がついていませんか。
- 64. 盗難の予防対策（寮へ出入りの監視、個室の施錠、個人ロッカー等の施設等）は万全ですか。
- 65. 赴任後しばらくは一人歩きはさせないよう注意していますか。
- 66. 朝の挨拶が気持ちよくできていますか。
- 67. 一人一人と話をきかかわらせて、希望や一身上のことなどを聞いておきますか。
- 68. 気の弱い者、ホームシックにかかりそうな者には特に注意して指導してありますか。
- 69. どんな友人とつき合っているか知っていますか。
- 70. 時金をするよう指導していませんか。
- 71. 月賦購入品が、収入に対して多過ぎることはないか、注意していませんか。
- 72. 定期的な健康診断をしていますか。
- 73. 余暇の善利用について、指導助言をしていますか。
- 74. レクリエーションには十分従業員の希望が反映されていますか。
- 75. 「隣の花は赤く見えろ」といいます。他社よりも優れている点を若年者に十分納得させていますか。
- 76. 郷里の家族に、定期的な就職者の近況を知らせていますか。
- 77. 年少者の行動、態度、服装の変化に注意していませんか。
- 78. 勤務時間外、休日ほどどんな過ごし方をしているか、注意していませんか。
- 79. 勤務時間外における先輩の生活態度、行動、言語が年少者に悪影響を与えていませんか。
- 80. 提案制度がありますか。
- 81. 提案されたもののできるものは実行にうつさせていますか。
- 82. 常にか他社との比較により適正な雇用を維持していますか。
- 83. 採用通知を字都宮職安に出しましたか。
- 84. 採用赴任者氏名を字都宮職安に知らせましたか。
- 85. 補導ハガキを新入者から出させましたか。
- 86. 困った問題が起りそうなき、起つたとき、安定所に知らせましたか。
- 87. 離職者が出そうなき、又出たとき安定所に知らせましたか。
- 88. 定着相談員が訪れたとき、心よく就職者と面接させていますか。
- 89. 出身学校に就職後の状況などを知らせましたか。
- 90. 以上が若年者定着のために絶対的なものとはいえず、各々の事業所にマッチした面を取捨選択していただいで参考にしていただきたい。

赴任入職するまでに

教育訓練

人間関係

寮生活、食事

職業安定所などに対して

仕事

生活指導、その他